

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЧАПАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕРШОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 24 июня 2016 года № 15**

Об утверждении Порядка сообщения

муниципальными служащими администрации Чапаевского муниципального образования Ершовского района Саратовской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ«О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», администрация Чапаевского муниципального образования Ершовского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок сообщения муниципальными служащими администрации Чапаевского муниципального образования Ершовского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Чапаевского муниципального образования в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации Чапаевского
муниципального образования И.П.Проскурнина

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению администрации Чапаевского муниципального образования Ершовского районаот 24 июня 2016 г.№ 15 |

**Порядок**

**сообщения муниципальными служащими администрации Чапаевского муниципального образования Ершовского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1.Настоящий Порядок сообщения муниципальными служащими администрации Чапаевского муниципального образования Ершовского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов(далее – Порядок) устанавливает процедуру сообщения муниципальными служащими администрации Чапаевского муниципального образования Ершовского района (далее - администрация Чапаевского МО), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) по форме согласно приложению № 1.

3. Муниципальные служащие направляют уведомление на имя главы администрации Чапаевского муниципального образования (далее - глава администрации Чапаевского МО), муниципальный служащий замещающий должность главы администрации Чапаевского муниципального образования Ершовского района направляет уведомление на имя главы Чапаевского муниципального образования .

4. Поступившие в администрацию Чапаевского МО уведомления регистрируются в отделе кадров, делопроизводства и контроля администрации Чапаевского МО муниципальным служащим, в должностные обязанности которого входит осуществление кадровой работы( далее-Специалист), соответственно в течение одного рабочего дня в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов ([приложение № 2](https://regulation.gov.ru/FileData/GetDocContent/c0bc6272-993d-4cb4-b2b5-0b3631c5c7b5#Par145)).

На копии уведомления после регистрации ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и регистрационного номера уведомления, фамилии, инициалов, должности и подписи лица, принявшего уведомление.

5. Специалист осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления Специалист, вправе получать в установленном порядке от муниципальных служащих администрации Чапаевского МО, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, проводить собеседование.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления Специалистом подготавливается мотивированное заключение (далее – заключение).

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления главе администрации, на имя которого оно направлено.

8. По результатам рассмотрения уведомления главой администрации принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава администрации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Приложение № 1 к порядку сообщениямуниципальными служащими администрации Чапаевского МО о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов |

    Главе администрации ЕМР  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., замещаемая должность)**УВЕДОМЛЕНИЕ** о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересовСообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть). Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личнойзаинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или можетповлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись лица, (расшифровка подписи)направляющего уведомление)

|  |
| --- |
| Приложение № 2 к порядку сообщения муниципальными служащими администрации Чапаевского МО о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов |

 |

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О., должность муниципального служащего, подавшего уведомление | Ф.И.О. лица, принявшего уведомление |

|  |
| --- |
| Сведения о принятом решении |

 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Верно. Главный специалист администрации Гарина И.В. |  |  |  |  |  |